



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 119 del registro**

---

**OGGETTO: Attività del Registro Tumori Regione Puglia. Presa d'atto della partecipazione alla XVII riunione scientifica annuale AIRTUM – Bolzano, 20 - 22 marzo 2013" e criteri di rendicontazione delle spese.**

L'anno **2013**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012;

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'U.O.C. di Statistica ed Epidemiologia;

### **HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Regionale n.1500/2008 è stato istituito il Registro Tumori della Regione Puglia, il cui Centro di Coordinamento ha sede presso l'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II";

**Rilevato che** i costi di gestione e funzionamento del Registro Tumori sono annualmente garantiti dall'Assessorato alle Politiche della Salute con oneri a carico di questo Istituto, dell'ARPA e dell'OER Puglia;

**che** con nota n.2156 del 04/02/2013 si è dato atto che la Regione Puglia ha provveduto al versamento della somma di € 400.000,00 in favore di questo Istituto – Centro di Coordinamento – per le attività del Registro Tumori, sull'apposito conto di Bilancio;

**che** il Piano delle attività del Registro Tumori della Regione Puglia è prevista, tra l'altro, la partecipazione a convegni e corsi di formazione;

**Vista** la nota n. 3123 del 15/02/2013 (ALLEGATO 1), con cui il Prof. Assennato, presidente del CTS del Registro Tumori Puglia, ha ravvisato la necessità di partecipare alla riunione scientifica annuale AIRTUM – Bolzano 20/22 marzo 2013, per i seguenti componenti:

- centro di Coordinamento: dr. P. Milella; dr. I. Rashid, dr.sse I. Galise, D. Bruno e G. Burgio Lo Monaco;
- sezione periferica RT ASL BA: dr. E. Caputo, dr. D. Carbonara e dr.ssa M. Vece;
- sezione periferica ASL BR: dr. A. Ardizzone e dr.ssa M. C. Pagliara;
- sezione periferica RT ASL TA: dr. S. Minerba; dr. sse A. Mincuzzi e S. Carone, sig.ra M. Tanzarella;
- sezione periferica RT ASL di LE; dr. F. Quarta, dr.sse A. Melcarne, A.M. Raho e V. De Maria e sig.ra M.G. Golizia;
- sezione periferica RT ASL FG: dr. F. Palma, dr.sse M.L. Liguori e F.R. De Santis,
- sezione periferica RT ASL BAT: dr. E. Coviello e dr.ssa G. Cannone;

**Stabilito** di autorizzare i componenti di cui sopra alla riunione di che trattasi;

di stimare in via presuntiva la spesa da sostenere per la partecipazione all'iniziativa formativa, tenuto conto del programma e della documentazione prodotta, in complessivi € 10.000,00 per spese di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio;

di considerare che il personale operante presso le sezioni provinciali, non direttamente dipendente da codesto Istituto, potrà ottenere il rimborso delle spese se riconosciuto "componente del Gruppo di Lavoro RT" attraverso formale attestazione da parte della direzione generale della ASL di appartenenza;

di rimborsare i partecipanti non dipendenti di questo Istituto solo a seguito di ricezione di fattura o nota spese inviata da ciascuna ASL, che sarà liquidata dal Centro di Coordinamento del RTP secondo le modalità previste dall'Istituto.

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo

## **D E L I B E R A**

### **La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo**

- Di autorizzare alla partecipazione corso di aggiornamento annuale di cui sopra, per i seguenti componenti:
  - centro di Coordinamento: dr. P. Milella; dr. I. Rashid; dr.sse I. Galise, D. Bruno e G. Burgio Lo Monaco;
  - sezione periferica RT ASL BA: dr. E. Caputo, dr. D. Carbonara e dr.ssa M. Vece;
  - sezione periferica ASL BR: dr. A. Ardizzone e dr.ssa M. C. Pagliara;
  - sezione periferica RT ASL TA: dr. S. Minerba; dr.sse A. Mincuzzi e S. Carone, sig.ra M. Tanzarella ;
  - sezione periferica RT ASL di LE: dr. F. Quarta; dr.sse A. Melcarne, A.M. Raho e V. De Maria e sig.ra M.G. Golizia;
  - sezione periferica RT ASL FG: dr. F. Palma, dr.sse M.L. Liguori e F.R. De Santis;
  - sezione periferica RT ASL BAT: dr. E. Coviello e dr.ssa G. Cannone.
- La partecipazione ad attività formative è prevista nel Piano delle attività del Registro Tumori Regionale.
- Di stimare in via presuntiva la spesa da sostenere per la partecipazione all'iniziativa formativa, tenuto conto del programma e della documentazione prodotta, in complessivi € 10.000,00.
- Che tutte le spese siano rimborsate purché si attengano a quanto stabilito nel "Regolamento della missione e del servizio fuori sede" in vigore presso questo Istituto, giusta deliberazione n.220 del 09.05.2011.
- Di disporre che al personale dipendente siano rimborsate tutte le spese sostenute e documentate di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio, a norma di legge, per la partecipazione all'iniziativa formativa .
- Di prevedere che siano rimborsati i costi al personale non dipendente da questo Istituto se riconosciuto quale "componente del Gruppo di Lavoro RT" attraverso formale attestazione da parte della direzione generale della ASL di appartenenza.
- Di disporre di liquidare le spese di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio al personale non dipendente da questo istituto per la partecipazione all'iniziativa formativa solo a seguito di ricezione di fattura o nota spese, emessa dalla ASL di appartenenza in favore del Centro di Coordinamento del RTP.
- Di incaricare il Centro di Coordinamento del RTP a provvedere alla liquidazione delle fatture o nota spese delle AA.SS.LL., previo controllo dei costi sostenuti e secondo le modalità previste dall'Istituto.
- Di dare mandato all'Area Gestione Risorse Umane di provvedere al pagamento, sulla base delle spese sostenute e documentate.
- Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di competenza.
- Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL DIRETTORE U.O.C. di STATISTICA ed EPIDEMIOLOGIA  
- Centro di Coordinamento del Registro Tumori Puglia -  
**f.to: Dott. Pietro MILELLA**

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to: Dott. Gianluca CAPOCHIANI

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to: Dott.ssa Maria Pia TRISORIO LIUZZI

IL DIRETTORE GENERALE

f.to: Prof. Antonio QUARANTA

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fog li.

Il Segretario

Bari, li \_\_\_\_\_

---

#### ANNOTAZIONI CONTABILI

**VISTO**

**28.03.2013**

Il Dirigente

f.to: Dott.ssa Tiziana Dimatteo

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **28.03.2013** al **in corso**

Bari, **28.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento

L'Assistente Amministrativo

f.to: Francesco Lopopolo